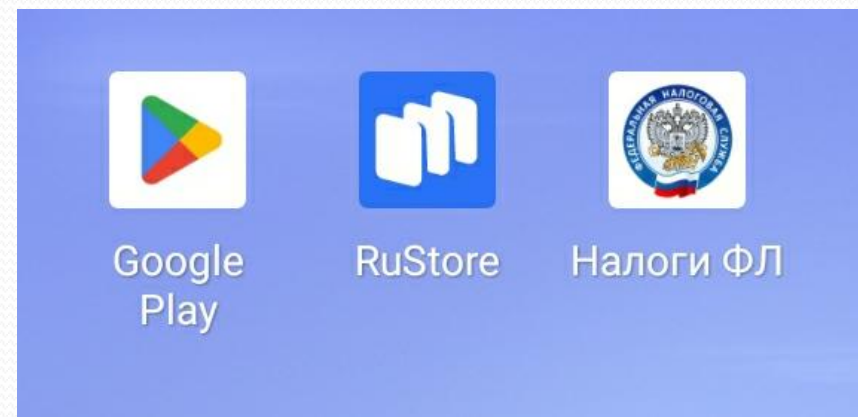




**Заполнение декларации 3-НДФЛ  
в личном кабинете ФНС  
(налоговые вычеты)  
в мобильном приложении  
«Налоги ФЛ»**

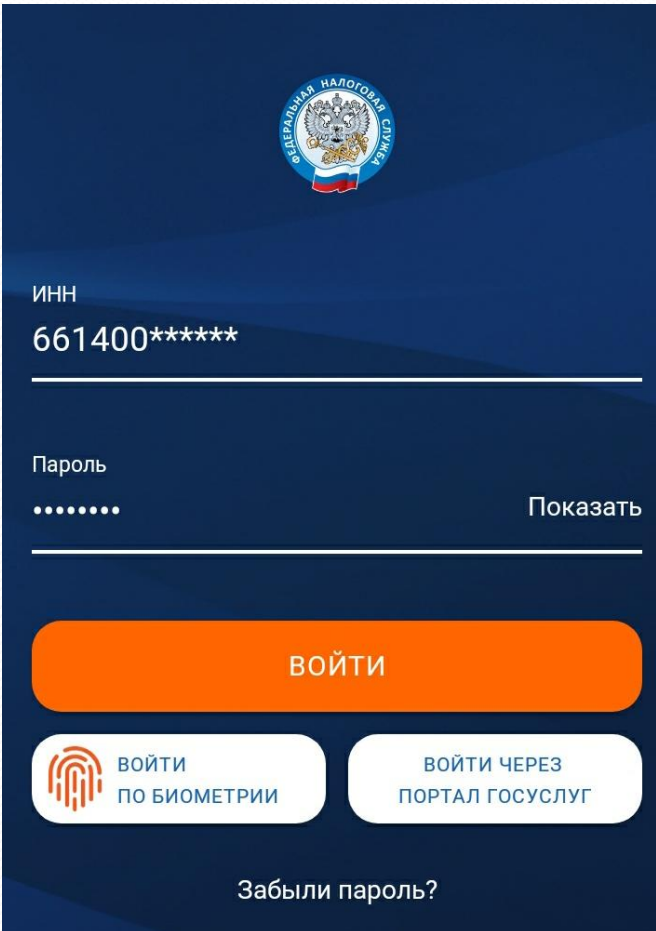
# Шаг 1

- Скачать в любом интернет – магазине (Google Play, RuStore и т.д.) и установить на смартфоне мобильное приложение «Налоги ФЛ»



## Шаг 2

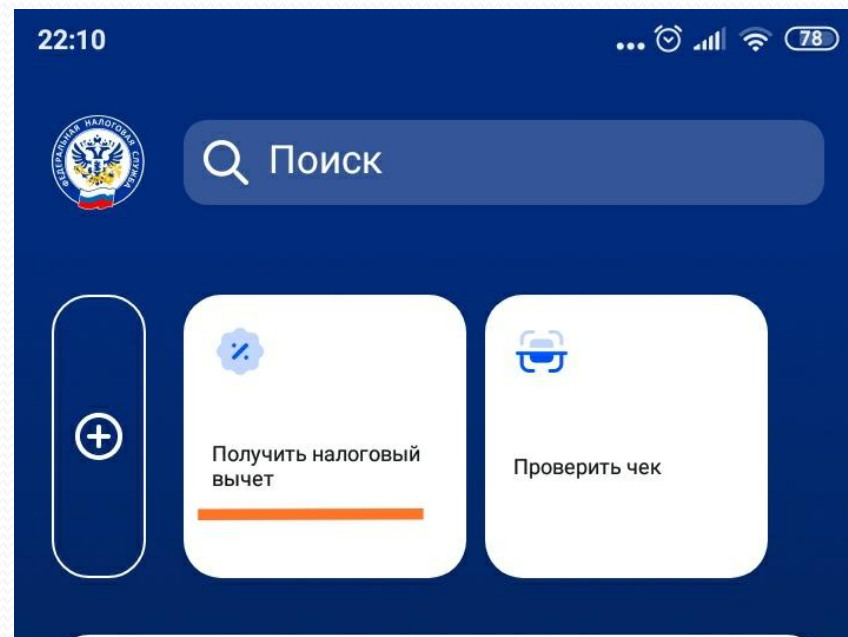
- Зайти в личный кабинет в мобильном приложении, указав свой ИНН и пароль



The screenshot shows the login interface of a mobile application. At the top center is the official emblem of the Federal Tax Authority of the Republic of Sumy, featuring a double-headed eagle and the text "ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА". Below the emblem, there are two input fields. The first is labeled "ИНН" and contains the text "661400\*\*\*\*\*". The second is labeled "Пароль" and contains seven dots. To the right of the password field is a "Показать" (Show) link. Below the input fields is a large orange button labeled "ВОЙТИ" (Log In). Underneath this are two smaller white buttons: "ВОЙТИ ПО БИОМЕТРИИ" (Log In by Biometrics) with a fingerprint icon, and "ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ" (Log In via State Services Portal). At the bottom center, there is a link that says "Забыли пароль?" (Forgot password?).

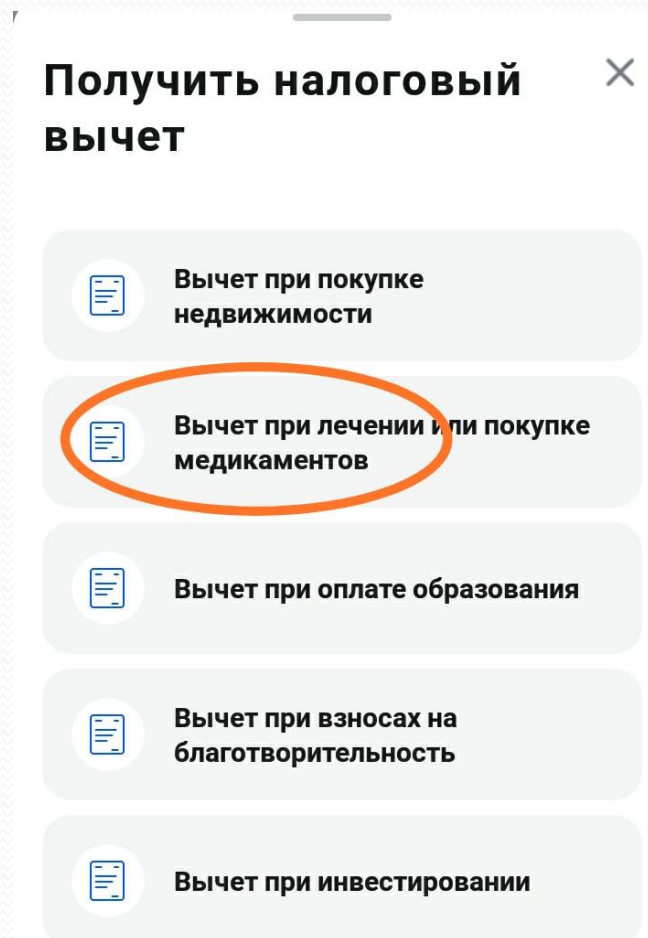
## Шаг 3

- Выбрать раздел «Получить налоговый вычет»



# Шаг 4

- Выбрать раздел «Вычет при лечении или покупке медикаментов»



# Шаг 5

- Указать отчетный год

The screenshot shows a mobile application interface for reporting a year. At the top, there is a back arrow on the left and '1/5' in orange on the right. Below this is the label 'Отчетный год\*' in bold black text. A text input field contains the year '2020' and has a right-pointing chevron icon. Below the input field is the question 'Вы уже подавали декларацию за выбранный период?' in bold black text. There are two radio button options: the first is selected and labeled 'Это моя первая декларация', and the second is unselected and labeled 'Я уже подавал декларацию'. At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Продолжить' in white.

## Шаг 6

- В случае отсутствия электронной подписи оформить ее, следуя подсказкам приложения
- Дождаться окончания генерации электронного ключа

# Шаг 7

- Указать сумму расходов на лечение за год

< 2/5

**Суммы расходов на лечение**

Укажите общую сумму расходов на дорогостоящее лечение

43 450 ⓘ

Укажите общую сумму расходов на лечение, за исключением дорогостоящего

Введите сумму, ₽ ⓘ

Укажите общую сумму расходов на лекарства

Введите сумму, ₽ ⓘ

**Подробнее** ▾

Продолжить



# Шаг 8

- Прикрепить справку об оплате медицинских услуг



4/5

## Прикрепите подтверждающие документы



При указании расходов за членов своей семьи также представляются документы, подтверждающие родство, опеку или попечительство, заключение брака (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке).

Обратите внимание, документы, которые Вы уже отправляли в Налоговую службу ранее, повторно отправлять не требуется. Прикрепите только те документы, которые ранее не отправлялись.

Прикрепите подтверждающие файлы

 [Добавить файл](#)

Максимальный размер одного загружаемого файла 10 Мб.  
Суммарный размер прикрепленных файлов не должен превышать 20 мегабайт, допустимые расширения: jpg, jpeg, tif, tiff, png, pdf

Продолжить

# Шаг 9

- Проверить декларацию и сумму к возврату



5/5

## Ваша декларация

С учётом всех заявленных сведений предварительно определена сумма к оплате и возврату равная

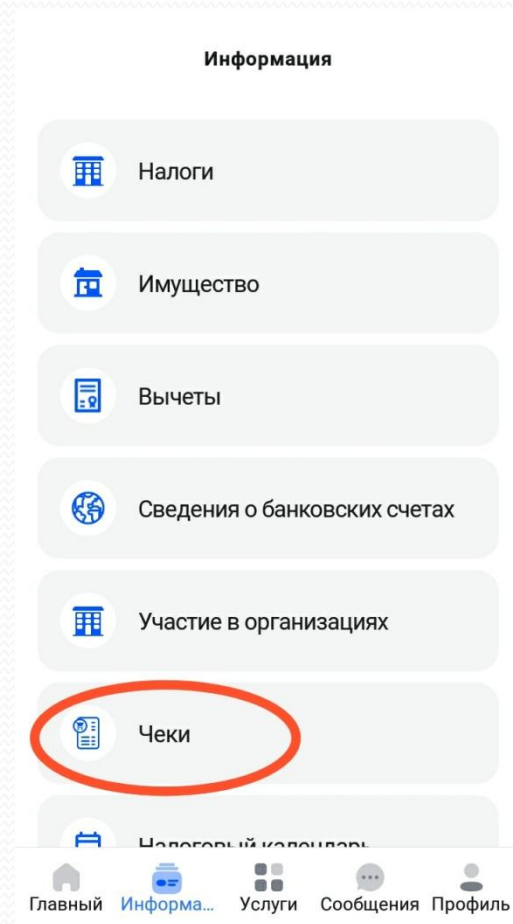
**5 648.00 ₹**

Ваша декларация сформирована и будет отправлена в налоговый орган по месту жительства - Межрайонная ИФНС России №14 по Свердловской области. После отправки все изменения в декларацию могут быть внесены только путём подачи уточнённой декларации.

[Печатная форма в PDF.pdf](#)

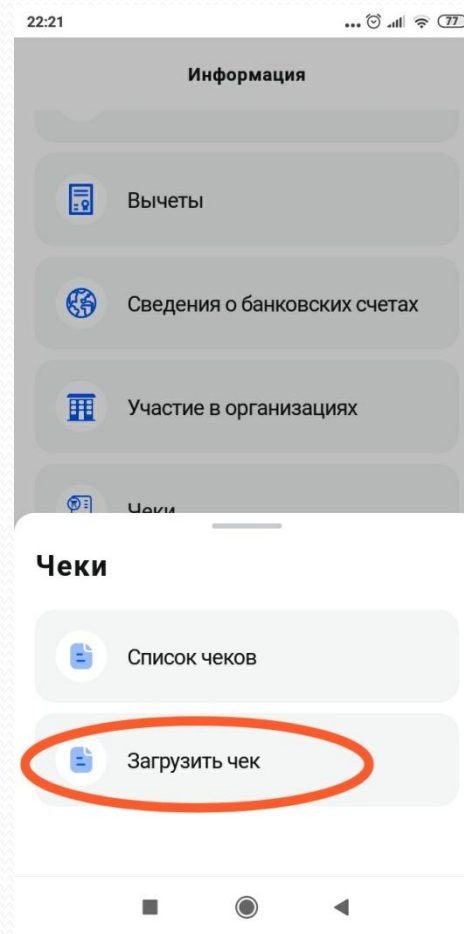
# Шаг 10

- Для загрузки чеков выберите внизу раздел «Информация»,
- затем подраздел «Чеки»



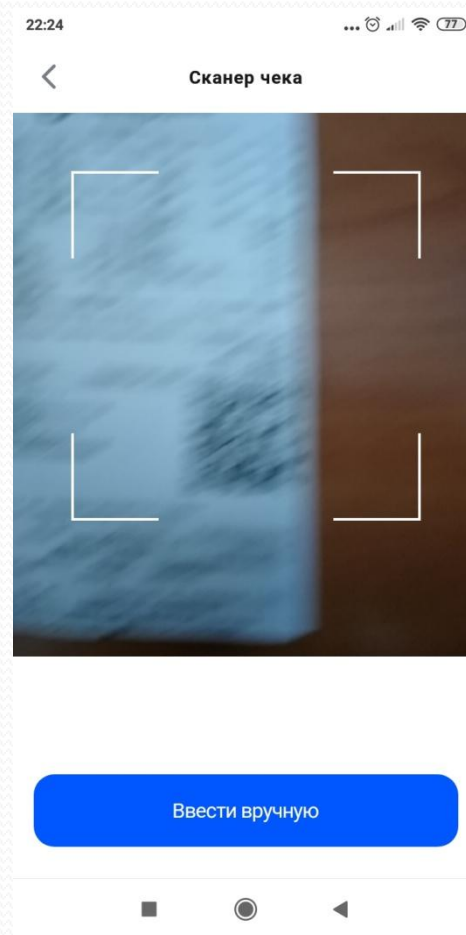
# Шаг 12

- При выборе строки «Загрузить чек», телефон перейдет в режим сканера



## Шаг 13

- Навести сканер телефона на куар-код, расположенный на чеке.
- Все отсканированные чеки сохраняются в специальном разделе личного кабинета



## Шаг 14

- Нажать кнопку «Отправить»